

Biedrības

# **Baltic Human Rights Society**

Gada pārskats

*2023. gads*

# Baltic Human Rights Society

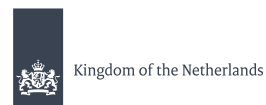
## 2023. gada pārskats

### Saturs

1. Bilance	4
2. Ieņēmumu un izdevumu pārskats	6
3. Gada pārskata pielikums	7
4. Vadības ziņojums	11
5. Neatkarīga revidenta ziņojums	16

## Partneri & Atbalstītāji

BHRS īstenotās cilvēktiesību un pilsoniskās izglītības programmas finansiāli atbalsta:



Ārlietu ministrija

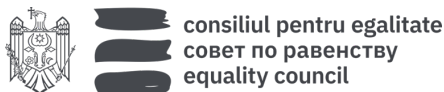


Sabiedrības integrācijas fonds



Kultūras ministrija

Cilvēktiesību gida patronāža:



Sadarbības tīkli:



Latvijas Platforma attīstības sadarbībai

FRANET pētniecības tīkls:



## Bilance 2023. gada 31. decembrī

	Pielikums	31.12.2023. EUR	31.12.2022. EUR
<b><u>Aktīvs</u></b>			
<b>Ilgtermiņa ieguldījumi</b>			
Nemateriālie ieguldījumi		10 158	-
<b>Pamatlīdzekļi:</b>			
Pārējie pamatlīdzekļi		1 251	-
<b>Pamatlīdzekļi kopā:</b>		<u>1 251</u>	<u>-</u>
<b>Ilgtermiņa ieguldījumi kopā</b>	1	<u>11 409</u>	<u>-</u>
<b>Apgrozāmie līdzekļi</b>			
<b>Krājumi:</b>			
Mazvērtīgais inventārs		155	-
<b>Krājumi kopā:</b>		<u>155</u>	<u>-</u>
<b>Debitori</b>			
Citi debitori		9 513	4 995
<b>Debitori kopā</b>		<u>9 513</u>	<u>4 995</u>
Nākamo periodu izmaksas		1 119	753
Nauda	2	78 288	97 250
<b>Apgrozāmie līdzekļi kopā:</b>		<u>89 075</u>	<u>103 645</u>
<b><u>Aktīvu kopsumma</u></b>		<u><u>100 484</u></u>	<u><u>103 645</u></u>

Paskaidrojumi no 07. līdz 10. lapai ir šī finanšu pārskata neatņemama sastāvdaļa.

## Bilance 2023. gada 31. decembrī

	Pielikumi	31.12.2023. EUR	31.12.2022. EUR
<b><u>Pasīvs</u></b>			
<b>Fondi</b>			
Rezerves fonds:			
1. Iepriekšējo gadu rezerves fonds		103 225	236 075
2. Pārskata gada rezerves fonds		(15 337)	(132 850)
<b>Fondi kopā:</b>		<b>87 888</b>	<b>103 225</b>
<b>Īstermiņa kreditori:</b>			
Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas	3	2 485	-
Pārējie kreditori	4	10 111	420
<b>Īstermiņa parādi kreditoriem kopā:</b>		<b>12 596</b>	<b>420</b>
<b><u>Pasīvu kopsumma</u></b>		<b>100 484</b>	<b>103 645</b>

Paskaidrojumi no 07. līdz 10. lapai ir šī finanšu pārskata neatņemama sastāvdaļa.

---

Agnese Koligina- Balode  
Valdes priekšsēdētāja

---

Larisa Jefimova  
Atbildīgā par grāmatvedības kārtošānu

---

Arina Melse  
Valdes locekle

2024. gada 22. aprīlī

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.

## Ieņēmumu un izdevumu pārskats par 2023. gadu

	Pielikums	2023 EUR	2022 EUR
Saņemtās dotācijas un subsīdijas	5	92 999	96 663
No ES fondiem, EEZ fondiem un citiem fondiem saņemtais finansējums		119 816	50 353
Ieņēmumi no saimnieciskās darbības		24 680	3 642
<b>Ieņēmumi kopā</b>		<b>237 495</b>	<b>150 658</b>
<b>I Izdevumi, izņemot izdevumus saimnieciskās darbības veikšanai</b>		<b>(252 832)</b>	<b>(283 508)</b>
Darba samaksa		(54 909)	(44 789)
Sociālās apdrošināšanas maksājumi		(14 165)	(10 566)
Pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu nolietojums un norakstīšana		(156)	-
Citi izdevumi	6	(183 602)	(228 153)
<b>Izdevumi kopā</b>		<b>(252 832)</b>	<b>(283 508)</b>
<b>Ieņēmumu un izdevumu starpība</b>		<b>(15 337)</b>	<b>(132 850)</b>
t. sk. ieņēmumu un izdevumu starpība no saimnieciskās darbības		<b>24 680</b>	<b>3 642</b>

Paskaidrojumi no 07. līdz 10. lapai ir šī finanšu pārskata neatņemama sastāvdaļa.

\_\_\_\_\_  
Agnese Koligina – Balode  
Valdes locekle

\_\_\_\_\_  
Larisa Jefimova  
Atbildīgā par grāmatvedības kārtošānu

\_\_\_\_\_  
Arina Melse  
Valdes locekle

2024. gada 22. aprīlī

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.

# Gada pārskata paskaidrojumi

## Grāmatvedības politika

### (a) Vispārīgie principi

Biedrība „Baltic Human Rights Society” darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas Biedrību un nodibinājumu likumu. Biedrības juridiskā adrese ir Krišjāņa Valdemāra iela 53-1, Rīga, LV1010

### Gada pārskata sagatavošanas pamats

Gada pārskats ir sagatavots saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu, Biedrība „Baltic Human Rights Society” statūtiem un 2022.gada 14. jūlija Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 439 „Noteikumi par biedrību, nodibinājumu un arodbiedrību gada pārskatiem un grāmatvedības kārtošanu vienkāršā ieraksta sistēmā”.

Gadījumos, kad veikta salīdzinošo rādītāju reklasifikācija, kas neietekmē iepriekšējo periodu rezultātu un pašu kapitāla apmēru, skaidrojumi sniegti vai nu atbilstošā posteņa grāmatvedības politikas sadaļā, vai arī atbilstošajā finanšu pārskata pielikuma sadaļā

### Pielietotie grāmatvedības principi

Gada pārskata posteņi novērtēti atbilstoši šādiem grāmatvedības principiem:

- a) Pieņemts, ka Biedrība „Baltic Human Rights Society” darbosies arī turpmāk;
- b) Izmantotas tās pašas novērtēšanas metodes, kas tika izmantotas iepriekšējā gadā.
- c) Novērtēšana veikta ar pienācīgu piesardzību:
  - ņemtas vērā visas paredzamās riska summas un zaudējumi, kas radušies pārskata gadā vai iepriekšējos gados, arī tad, ja kļuvuši zināmi laika posmā starp bilances datumu un gada pārskata sastādīšanas dienu;
  - aprēķinātas un ņemtas vērā visas vērtību samazināšanas un nolietojuma summas neatkarīgi no tā, vai pārskata gads tiek noslēgts ar peļņu vai zaudējumiem.
- d) Izņemot saņemtos ziedojumus, ņemti vērā ar pārskata gadu saistītie ieņēmumi un izmaksas neatkarīgi no maksājuma datuma un rēķina saņemšanas vai izrakstīšanas datuma. Izmaksas saskaņotas ar ieņēmumiem pārskata periodā;
- e) Aktīva un pasīva posteņu sastāvdaļas novērtētas atsevišķi;
- f) Norādīti visi posteņi, kuri būtiski ietekmē gada pārskata lietotāju novērtējumu vai lēmumu pieņemšanu, maznozīmīgie posteņi apvienoti;
- g) Saimnieciskie darījumi gada pārskatā atspoguļoti, ņemot vērā to ekonomisko saturu un būtību, nevis juridisko formu.

### (b) Ārvalstu valūtu pārvērtēšana

Visi bilances posteņi ārvalstu valūtās tika pārvērtēti uz EUR pēc Eiropas Centrālās bankas noteiktās valūtas kursa likmes bilances datumā. Eiropas Centrālās bankas noteiktie valūtas kursi uz 31. decembri bija:

	31.12.2023.	31.12.2022.
USD	1.10500	1.06660
GBP	0.86905	0.88693

### (c) Pamatlīdzekļi un nemateriālie ieguldījumi

Pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu atlikušo vērtību aprēķina, no to sākotnējās vērtības atskaitot visus vērtības norakstījumus, arī pārskata gadā un iepriekšējos gados iegrāmatotās ikgadējās nemateriālo ieguldījumu vērtības samazinājuma un pamatlīdzekļu nolietojuma summas. Nemateriālo ieguldījumu amortizācija un pamatlīdzekļu nolietojums tiek aprēķināts, piemērojot šādas likmes:

	%
Licences	33
Pārējie pamatlīdzekļi	20-33

**Gada pārskata paskaidrojumi**(turpinājums)  
**Grāmatvedības politika** (turpinājums)

**(d) Citi debitori**

Bilancē citi debitori atspoguļo perioda beigās uzkrātos norēķinu atlikumus ar darbiniekiem un citiem debitoriem.

**(e) Nākamo periodu izmaksas un ieņēmumi**

Maksājumi, kas izdarīti pirms bilances datuma, bet attiecas uz nākamajiem gadiem, tiek uzrādītas postenī "Nākamo periodu izmaksas".

Maksājumi, kas saņemti pirms bilances datuma, bet attiecas uz nākamo gadu vai tālākiem gadiem, tiek parādīti kā nākamo periodu ieņēmumi.

**(f) Rezerves fonds**

Ieņēmumu un izdevumu starpība tiek ieskaitīta Rezerves fondā.

**(g) Mērķa fonds**

Saņemtos ziedojumus ar līgumā noteiktu izlietojuma mērķi un to izlietojuma starpību ieskaita Mērķa fondā.

**(h) Izdevumi statūtos paredzēto mērķu un uzdevumu veikšanai**

Izdevumi paredzēti tikai Biedrības mērķu un uzdevumu sasniegšanai.

**(i) Administratīvie un saimnieciskās darbības izdevumi**

Administratīvie un saimnieciskās darbības izdevumi ietver no saņemtiem naudas līdzekļiem veiktos administratīvos izdevumus un citus izdevumus.

Administratīvie izdevumi ietver personāla izdevumus, attiecināmos mājas lapas uzturēšanas izdevumus sabiedrības informēšanai par Biedrības darbību. kā arī citus izdevumus - pamatlīdzekļu nolietojumu, biroja nomu.

Citi izdevumi ietver kancelejas, saimniecības, grāmatvedības, audīta un citus izdevumus.

**(j) Nodokļi**

Valsts sociālā apdrošināšanas obligātās iemaksas un iedzīvotāju ienākuma nodoklis tiek aprēķināti saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu.

**(k) Nauda un naudas ekvivalenti**

Nauda un naudas ekvivalenti sastāv no tekošo bankas kontu atlikumiem.

Skaidras naudas darījumi netiek veikti.

**(l) Aplēšu izmantošana**

Sagatavojot gada pārskatu, vadībai nākas pamatoties uz zināmām aplēsēm un pieņēmumiem, kas ietekmē atsevišķos pārskatos atspoguļotos bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņu atlikumus, kā arī iespējamo saistību apmēru. Nākotnes notikumi var ietekmēt pieņēmumus, pamatojoties uz kuriem veiktas attiecīgās aplēses. Jebkāda aplēšu izmaiņu ietekme tiek atspoguļota finanšu pārskatā to noteikšanas brīdī.

**(m) Notikumi pēc bilances datuma**

Gada pārskatā tiek atspoguļoti tādi notikumi pēc pārskata gada beigām, kas sniedz papildu informāciju par Biedrības finansiālo stāvokli bilances sagatavošanas datumā (koriģējošie notikumi). Ja notikumi pēc pārskata gada beigām nav koriģējoši, tie tiek atspoguļoti gada pārskata pielikumos tikai tad, ja tie ir būtiski.

**(n) Iespējamās saistības un aktīvi**

Šajā gada pārskatā iespējamās saistības nav atzītas. Tās kā saistības tiek atzītas tikai tad, ja iespējamība, ka līdzekļi tiks izdoti, kļūst pietiekami pamatota. Iespējamie aktīvi šajā gada pārskatā netiek atzīti, bet tiek atspoguļoti tikai tad, kad iespējamība, ka ar darījumu saistītie ekonomiskie guvumi nonāks līdz Biedrībai, ir pietiekami pamatota.

**(o) Ieņēmumu atzīšana**

Ieņēmumi no saimnieciskās darbības ir gada laikā sniegto pakalpojumu vērtības kopsumma, atskaitot piešķirtās atlaides un pievienotās vērtības nodokli.



Gada pārskata paskaidrojumi (turpinājums)

(1) Pamatlīdzekļi un nemateriālo ieguldījumu kustības pārskats

	Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs EUR	Nemateriālie ieguldījumi EUR	Kopā EUR
<b>Sākotnējā vērtība</b>			
<b>31.12.2022.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
legādāts	1 407	10 158	11 565
<b>31.12.2023.</b>	<b>1 407</b>		<b>11 565</b>
<b>Nolietojums</b>			
<b>31.12.2022.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Aprēķināts	156	-	156
<b>31.12.2023.</b>	<b>156</b>	<b>0</b>	<b>156</b>
<b>ABV* 31.12.2022.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ABV* 31.12.2023.</b>	<b>1 251</b>	<b>10 158</b>	<b>11 409</b>

\*Atlikusī bilances vērtība.

(2) Nauda

	31.12.2023.		31.12.2022.	
	Valūta	EUR	Valūta	EUR
Latvijas kredītiestādē, EUR norēķinu konts		26 740		55 470
Valsts kase – pa projektiem		41 528		40 978
Valsts kase – pa projektiem		8 216		-
Valsts kase – pa projektiem		1 804		802
<b>Kopā</b>		<b>78 288</b>		<b>97 250</b>

(3) Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas

	IIN EUR	VSAOI EUR	PVN EUR	URVN EUR	Kopā EUR
<b>Parāds 31.12.2022.</b>	-	-	-	12	12
<b>Pārmaksa 31.12.2022.</b>	<b>(1 714)</b>	<b>(459)</b>	<b>(2 834)</b>		<b>(5 007)</b>
<b>Koriģēti 2022.gada atlik</b>	3 049	3 642	225	(11)	6 905
Aprēķināts par 2023. gadu	13 511	20 491	(6156)	22	27 868
Samaksāts 2023. gadā	(15 655)	(22 000)	864	(21)	(36 812)
<b>Parāds 31.12.2023.</b>	<b>809</b>	<b>1674</b>	-	<b>2</b>	<b>2 485</b>
<b>Pārmaksa 31.12.2023.</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(7 901)</b>		<b>(7 901)</b>

Nodokļa pārmaksas ir iekļautas postenī „Citi debitori”.

## Gada pārskata paskaidrojumi (turpinājums)

### (4) Pārējie kreditori

	31.12.2023. EUR	31.12.2022. EUR
Norēķini par darba algu	2 498	0
Parādi piegādātājiem	6 642	249
Avansa norēķinu personas	971	171
<b>Kopā</b>	<b>10 111</b>	<b>420</b>

### (5) Saņemtās dotācijas un subsīdijas

	2023 EUR	2022 EUR
Ieņēmumi no finansējumiem	92 999	96 663
<b>Kopā</b>	<b>92 999</b>	<b>96 663</b>

### (6) Citi izdevumi

	31.12.2023. EUR	31.12.2022. EUR
Autoratlīdzības un uzņēmuma līgumi	24 427	10 161
Apdrošināšanas izdevumi	1 413	326
Komandējumu izdevumi	9 959	9 266
Biroja noma	9 228	2 315
Maksājumi Projektu partneriem	77 322	133 138
IT pakalpojumu izmaksas	8 712	28 026
Reklāmas izdevumi	6 051	6 830
Projekta vadības izdevumi	30 651	24 180
Nodokļu korekcijas	1 578	0
Citas izmaksas	14 261	13 911
<b>Kopā</b>	<b>183 602</b>	<b>228 153</b>

### (7) Vidējais nodarbināto personu skaits

Vidējais Biedrības „Baltic Human Rights Society” nodarbināto personu skaits 2023. gadā – 5 darbinieki.

### (8) Citi nozīmīgi apstākļi

Biedrības „Baltic Human Rights Society” gada pārskats ir sagatavots, pieņemot, ka Biedrība turpinās savu darbību nākotnē.

### (9) Notikumi pēc bilances datuma

Laika posmā no pārskata gada pēdējās dienas līdz šī finanšu pārskata parakstīšanas datumam nav bijuši nekādi citi notikumi, kuru rezultātā šajā finanšu pārskatā būtu jāveic korekcijas vai jāatklāj papildus informācija.

---

Agnese Koligina- Balode  
Valdes locekle

---

Larisa Jefimova  
Atbildīgā par grāmatvedības kārtošānu

---

Arina Melse  
Valdes locekle

2024. gada 22. aprīlī

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.

# Vadības ziņojums

2023.gads

## I. Vispārīgā informācija par organizāciju

1. Nosaukums un juridiskā adrese	Baltic Human Rights Society, biedrība Krišjāņa Valdemāra iela 53-1, Rīga LV0-1010, Latvija
2. Juridiskā forma (biedrība, nodibinājums, arodbiedrība vai arodbiedrību apvienība)	Biedrība
3. Reģistrācijas numurs un datums	Nr. 40008189339, 2012. gada 1. februāris
4. Darbības joma vai jomas (norāda brīvprātīgi organizācijas aktuālo darbības jomu pārskata gada beigās)	Sociālās zinātnes, socioloģiskā un politikas pētniecība (darbības jomas Nr. 4.1, NACE 2.red 72.20) Izglītība (darbības jomas Nr. 4.4, NACE 2.red 85.59) Pilsonisko tiesību un cilvēktiesību aizsardzība (darbības jomas Nr. 9.1, NACE 2.red 94.99) Interesešu aizstāvības organizāciju darbība (darbības jomas Nr. 9.2, NACE 2.red 94.99) Attīstības sadarbība (darbības jomas Nr. 14.2, NACE 2.red 94.99) Starptautiskās cilvēktiesības un miera uzturēšana (darbības jomas Nr. 14.5, NACE 2.red 94.99)
5. Organizācijas darbības mērķi, atsevišķi norādot mērķus, kuri pārskata gadā ir mainījušies (izslēgti, papildināti). Sabiedrības daļa (galvenā mērķa grupa), uz kuru vērsta organizācijas darbība. Organizācijas galvenie sasniegumi pārskata gadā	Organizācijas darbības mērķi: 1) Veicināt gan sabiedrības, gan lēmumu pieņēmēju izpratni par cilvēktiesību un demokrātisko vērtību nozīmi daudzveidīgas, iecietīgas un iekļaujošas sabiedrības veidošanā 2) Veicināt gan sabiedrības, gan lēmumu pieņēmēju izpratni par pilsoniskās un cilvēktiesību izglītības nozīmi demokrātisko vērtību stiprināšanā, cilvēktiesību kultūras veicināšanā un daudzveidīgas, iecietīgas un iekļaujošas sabiedrības veidošanā 3) Veicināt strukturālu un koordinētu stratēģiju un plānu veidošanu valsts līmenī attiecībā uz pilsoniskās un cilvēktiesību izglītības nodrošināšanu ikvienai ANO Cilvēktiesību izglītības pasaules programmas ietvaros noteiktajai mērķa grupai 4) Veicināt valsts institūciju un citu nevalstisko organizāciju izpratni par cilvēktiesību nozīmi darba pienākumu veikšanā un pilsoniskās un cilvēktiesību izglītības nozīmi savas jomas attīstībai, īpaši akcentējot ilgtspējīgu un pārdomātu izglītības aktivitāšu nozīmi 5) Nodrošināt, ka gan sabiedrībai, gan profesionālajām mērķa grupām ir pastāvīgi pieejami mūsdienīgi, mērķa grupai atbilstoši, inovatīvi pilsoniskās un cilvēktiesību izglītības rīki, īpaši izmantojot digitālās vides priekšrocības 6) Aktīvi iesaistīties pilsoniskās un cilvēktiesību izglītības jomas nozīmīguma popularizēšanā Eiropas līmenī Galvenās mērķa grupas: 1) Sabiedrība kopumā

	<p>2) Dažādas profesionālās grupas, kas, veicot darba pienākumus tieši vai netieši saskaras ar cilvēktiesību piemērošanu</p> <p>3) Izglītības sektors – izglītotāji un izglītojamie</p> <p>2023.gadā biedrības galvenie īstenotie projekti un aktivitātes:</p> <p>1) Cilvēktiesību izglītības, pašpalīdzības un sadarbības platformas Cilvēktiesību gids 8 ES valstīs, t.sk. Latvijā darbības nodrošināšana un paplašināšana</p> <p>2) Cilvēktiesību izglītības, pašpalīdzības un sadarbības platformas Cilvēktiesību gids Austrumpartnerības valstīs ieviešana</p> <p>3) Cilvēktiesību zināšanu novērtēšanas platformas uzturēšana un paplašināšana</p> <p>4) Cilvēktiesību bibliotēkas uzturēšana un paplašināšana</p> <p>5) Cilvēktiesību informatīvās platformas Cilvēktiesības.info darbības nodrošināšana un paplašināšana</p> <p>6) Atbalsts cilvēktiesību izglītībai publiskajam sektoram - pētniecības projekta “Metodoloģija cilvēktiesību apguvei valsts pārvaldes sektorā” rezultātu izplatīšana un prezentācijas starptautiskā līmenī, kā arī citi cilvēktiesību izglītības pasākumi profesionālām mērķa grupām</p> <p>7) Redzamības kampaņu īstenošana, lai veicinātu sabiedrības un lēmumu pieņēmēju izpratni par cilvēktiesībām un demokrātiskām vērtībām</p> <p>8) Dalība lēmumu pieņemšanas procesos, kas attiecas uz pilsonisko un cilvēktiesību izglītību</p> <p>9) BHRS darba rezultātu redzamības un izplatīšanas nodrošināšana, veicinot sabiedrības izpratnes palielināšanos par demokrātiju un iesaistīšanos pilsoniskās aktivitātēs</p> <p>10) Pētniecība un datu apkopošanu cilvēktiesību jautājumos</p>
6. Sabiedriskā labuma organizācijas statuss (norāda, ja ir)	Nav
7. Ziņas par valdes locekļiem – vārds, uzvārds un amatā stāšanās datums, pilnvaru termiņš, atbrīvošanas datums	Agnese Koligina-Balode, 01.02.2012. uz nenoteiktu laiku Arina Melse, 01.02.2012. uz nenoteiktu laiku
8. Biedrības, arodbiedrības un to apvienības biedru skaits uz pārskata gada 31. decembri, t. sk. fiziskās personas un juridiskās personas	11 fiziskās personas
9. Ziņas par grāmatvedi, kas parakstīja gada pārskatu, – vārds, uzvārds	SIA “Abola” grāmatvede Larisa Jefimova
10. Ziņas par zvērinātu revidentu (ja tāds ir nepieciešams) vai ziņas par revīzijas institūcijas locekļiem – vārds, uzvārds	SIA Ilzes Priedes revidentu birojs Zvērinātu revidentu komercsabiedrība Licences Nr.202 Ilze Priede LR Zvērināta revidente Sertifikāts Nr.239
11. Svarīgākie notikumi pārskata gadā un nākotnes perspektīvas	Pārskata gadā biedrība īstenoja savus mērķus uz uzdevumus atbilstoši tās stratēģiskajam redzējumam 2020. – 2025. un rīcības plānam 2023. gadam.

Cilvēktiesību izglītības, pašpalīdzības un sadarbības platformas Cilvēktiesību gids darbība tika nodrošināta un paplašināta 8 Eiropas Savienības valstīs. 2023. gada novembrī platforma tika atklāta Francijā. Turklāt, ar LR Ārlietu ministrijas atbalstu tika izstrādātas un 2023. gada novembrī atklātas Cilvēktiesību gida platformas 3 Austrumpartnerības valstīs - Ukrainā, Moldovā un Gruzijā. Sadarbības stiprināšanai un Cilvēktiesību gida platformas popularizēšanai tika organizētas starptautiskas darba grupas Horvātijā un Gruzijā, platforma tika prezentēta vairākos pasākumos Latvijā un ārvalstīs, kā arī īstenotas publicitātes un sociālo mediju kampaņas visās platformas darbības valstīs.

Ņemot vērā aktuālākos cilvēktiesību jautājumus migrācijas krīzes un Covid-19 pandēmijas ietekmes mazināšanai, Cilvēktiesību gidam Latvijā izstrādāti un pievienotas vairākas jaunas tēmas par šiem jautājumiem.

Nodrošinot cilvēktiesību izglītības pieejamību profesionālām grupām, tika organizēts tiešsaistes lekciju cikls. Katra ikmēneša lekcija tikai veltīta konkrētam aktuālam cilvēktiesību aspektam. Cikla laikā lekcijās piedalījās vairāk nekā 600 dalībnieki, galvenokārt juridisko profesiju un publiskā sektora pārstāvji.

Cilvēktiesību informatīvā portāla Cilvēktiesības.info ietvaros, 2023. gadā tika apskatītas tādas tēmas kā tehnoloģiju attīstības radītie izaicinājumi cilvēktiesībās, privātās dzīves aizsardzība, vārda un mediju brīvība, tiesības uz taisnīgu tiesu, vides un klimata jautājumiem, viendzimuma pāru tiesību aizsardzība u.c. Portālā izveidota jauna sadaļa "Sarunas", kurā tiek publicētas sarunas ar cilvēktiesību jomas aktīvistiem un ekspertiem. Jau otro gadu pēc kārtas sadarbībā ar Tiesībsarga biroju tika rīkots rakstu konkursu "Ļauj cilvēktiesībām runāt!".

Ar 2023. gadu Baltic Human Rights Society sadarbībā ar Rīgas Juridisko augstskolu (RJA) pēc uzvaras konkursā pievienojās Eiropas Savienības Pamattiesību aģentūras (FRA) starpdisciplinārās pētniecības tīklam un uzsāka pētniecības un datu apkopošanas pakalpojumu sniegšanu par pamattiesību jautājumiem, lai atbalstītu FRA salīdzinošo analīzi. 2023. gadā tika veikti pētījumi par cilvēktiesību situāciju Latvijā tādās jomās kā bērnu tiesību aizsardzības sistēma, pārvietoto Ukrainas bērnu tiesības, ES Pamattiesību hartas izmantošana, pamattiesību pārkāpumu izmeklēšana uz ES ārējām robežām, pārvietoto personu un patvēruma meklētāju pamattiesības un to ieviešana Latvijā, dzīves dārdzības un pieaugošās nabadzības ietekme uz pamattiesībām u.c.

Tā kā biedrības galvenie sadarbības partneri ir cilvēktiesību organizācijas, to darbību joprojām ietekmēja karš Ukrainā, jo nācās pārorganizēt prioritātes humānās un cilvēktiesību palīdzības projektiem Ukrainā un Ukrainai. BHRS attīstības sadarbības projekta ietvaros izveidoja un ieviesa Ukrainā

	<p>Cilvēktiesību gida platformu, kas tika atklāta 2023. gada 22.novembrī.</p> <p>Biedrība plāno turpināt un paplašināt darbību cilvēktiesību un pilsoniskās izglītības jomā atbilstoši tās stratēģiskajam redzējumam 2020. – 2025. un rīcības plānam 2024. gadam.</p>
12. Ziņas par organizācijas struktūru	<p>Organizācijas pārvaldes struktūra un biedru uzņemšanas kārtība ir noteikta organizācijas statūtos, kas pieejami LR Uzņēmumu reģistrā un organizācijas mājas lapā.</p> <p>Organizācijas kontakti un informācija par pārvaldes un izpildinstitūciju pārstāvjiem pieejama organizācijas mājas lapā. Savukārt, informācija par organizācijas darbību, t.sk. naudas plūsmu un finanšu izlietojumu, kā arī veiktajām aktivitātēm un sasniegtajiem rezultātiem ir pieejama ikgadējos gada pārskatos, kas tiek apstiprināti biedru kopsapulcē, iesniegti uzraugošajām iestādēm un arī ir pieejami organizācijas mājas lapā.</p>
13. Informācija par darbību regulējošo politiku (ja attiecināms)	N/A
14. Informācija par lēmumu pieņemšanas procesu, ja attiecināms (ja attiecināms)	<p>Saskaņā ar Statūtiem Biedru sapulce ir augstākā Biedrības lēmēj institūcija.</p> <p>Biedru sapulce ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk kā puse no biedriem.</p> <p>Biedru sapulces lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk kā puse no klātesošajiem biedriem. Lēmums par statūtu grozījumiem, Biedrības darbības izbeigšanu un turpināšanu ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk kā divas trešdaļas no klātesošajiem biedriem.</p>
15. Informācija par finanšu pārvaldību (ja attiecināms)	Biedrības finanšu pārvaldība ir orientēta uz biedrības uzdevumu un mērķu sasniegšanu.
16. Informācija par darbiniekiem un citām algotām vai brīvprātīgām amatpersonām, ekspertiem (ja attiecināms)	2023. gadā biedrībā tika nodarbināti vidēji 5 darbinieki. Biedrības Valde sastāv no 2 Valdes locekļiem, kas savus pienākumus veic bez atlīdzības. Biedrībā darbojas 9 asociētie pētnieki / eksperti.
17. Interesu pārstāvniecības aktivitātes (ja attiecināms)	<p>Saskaņā ar biedrības stratēģiskajā redzējumā noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem, biedrība iesaistās Latvijas, Eiropas Savienības un Eiropas Padomes lēmumu pieņemšanas procesos, kas attiecas uz pilsonisko un cilvēktiesību izglītību kā arī, atbalsta politikas veidotājus, lēmumu pieņēmējus un valsts iestādes pilsoniskās un cilvēktiesību izglītības nodrošināšanā.</p> <p>Pārskata gadā biedrība tika piedalījās:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saliedētas un pilsoniski aktīvas sabiedrības attīstības pamatnostādņu 2021. – 2027.gadam īstenošanas uzraudzības padomes darbā</li> <li>- DARE Network Eiropas tīkla Valdes darbā</li> <li>- LLLP - Eiropas Mūžizglītības platformas darbā</li> <li>- attīstības sadarbības politikas veidošanā - BHRS kļuva par LAPAS biedru, kā arī iesaistījās Attīstības sadarbības politikas plāna 2024.–2027. gadam apspriešanā</li> <li>- Starptautiskās Cilvēktiesību izglītības asociācijas dibināšanā.</li> </ul>
18. Organizācijas veiktās finanšu piesaistes aktivitātes pārskata gadā	Pārskata periodā biedrība ir saņēmusi Eiropas Savienības Erasmus+ programmas, Ziemeļvalstu Ministru padomes

	izglītības programmas Nordplus, Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas, NVO Fonda un Aktīvo ledzīvotāju Fonda atbalstu un finansējumu par kopējo summu 212 815 EUR. Šis finansiālais atbalsts ir saņemts kā mērķmaksājums un nav PVN objekts.
19. Cita informācija, ja nepieciešams	N/A

## II. Informācija par brīvprātīgo darbu, ja tāds ir

1. Brīvprātīgā darbavietas	Krišjāņa Valdemāra iela 53-1, Rīga LV-1010 Tiešsaistē
2. Brīvprātīgā darba veicēju kopskaits konkrētā brīvprātīgā darbavietā	41
3. Brīvprātīgā darba veicēju nostrādāto stundu kopskaits	N/A
4. Nozīmīgākie pasākumi, projekti, aktivitātes un cita informācija	Brīvprātīgie autori un reportieri cilvēktiesību ziņu portālā Cilvēktiesības.info Cilvēktiesību Gida platformas darbības nodrošināšana un paplašināšana

---

Agnese Koligina- Balode  
Valdes locekle

---

Arina Melse  
Valdes locekle

2024. gada 22. aprīlī

VALDES LOCEKĻU ELEKTRONISKIE PARAKSTI ATTIECINĀMI UZ VADĪBAS ZIŅOJUMU NO 11. LĪDZ 15.LAPPUSEI UN FINANŠU PĀRSKATU NO 4. LĪDZ 10. LAPPUSEI.  
PAR GRĀMATVEDĪBAS KĀRTOŠANU ATBILDĪGĀS PERSONAS ELEKTRONISKAIS PARAKSTS ATTIECINĀMS UZ FINANŠU PĀRSKATU NO 4. LĪDZ 10. LAPPUSEI.

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.

## NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS

### Biedrības “Baltic Human Rights Society” biedriem un valdei

#### *Mūsu atzinums par finanšu pārskatu*

Esam veikuši Biedrības “Baltic Human Rights Society” (tālāk tekstā –Biedrība) pievienotā gada pārskata sastāvdaļu (turpmāk tekstā –“finanšu pārskats”) no 4. līdz 10. lapai revīziju, kas ietver:

- bilanci 2023. gada 31. decembrī,
- ieņēmumu un izdevumu pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2023. gada 31. decembrī,
- gada pārskata paskaidrojumu, kas ietver nozīmīgu grāmatvedības uzskaites principu kopsavilkumu un citu paskaidrojošo informāciju.

Mūsaprāt, pievienotais finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par Biedrības “**Baltic Human Rights Society**” finansiālo stāvokli 2023. gada 31. decembrī un par tās darbības finanšu rezultātiem gadā, kas noslēdzās 2023. gada 31. decembrī, saskaņā ar Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Ministru kabineta noteikumiem nr. 439 „Noteikumi par biedrību, nodibinājumu un arodbiedrību gada pārskatiem un grāmatvedības kārtošanu vienkāršā ieraksta sistēmā”.

#### *Atzinuma pamatojums*

Atbilstoši LR Revīzijas pakalpojumu likumam mēs veicām revīziju saskaņā ar LR atzītiem starptautiskajiem revīzijas standartiem (turpmāk- SRS). Mūsu pienākumi, kas noteikti šajos standartos ir turpmāk aprakstīti mūsu ziņojuma sadaļā *Revidenta atbildība par gada pārskata revīziju*.

Mēs esam neatkarīgi no Biedrības saskaņā ar Starptautiskās Grāmatvežu ētikas standartu padomes izstrādātā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa ( tostarp Starptautisko Neatkarības standartu) (SGĒSP kodekss) prasībām un LR Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautajām neatkarības prasībām, kas ir piemērojamas mūsu veiktajai finanšu pārskata revīzijai Latvijas Republikā. Mēs esam ievērojuši arī SGĒSP kodeksā un LR Revīzijas pakalpojumu likumā noteiktos pārējos profesionālās ētikas principus un objektivitātes prasības.

Mēs uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi dod pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.

#### *Citi apstākļi*

Biedrības “Baltic Human Rights Society” finanšu pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2022. gada 31. decembrī neesam revidējuši ne mēs, ne citi revidenti.

#### *Ziņošana par citu informāciju*

Par citu informāciju atbild Biedrības vadība. Citu informāciju veido vadības ziņojums, kas sniegts pievienotajā gada pārskatā no 11. līdz 15. lapai.

Mūsu atzinums par finanšu pārskatu neattiecas uz gada pārskatā ietverto citu informāciju, un mēs nesniedzam par to nekāda veida apliecinājumu, izņemot to kā norādīts mūsu ziņojuma sadaļā *Citas ziņošanas prasības saskaņā ar LR tiesību aktu prasībām*.



Saistībā ar finanšu pārskatu revīziju mūsu pienākums ir iepazīties ar citu informāciju un, to darot, izvērtēt, vai šī cita informācija būtiski neatšķiras no finanšu pārskata informācijas vai no mūsu zināšanām, kuras mēs ieguvām revīzijas gaitā, un vai tā nesatur cita veida būtiskas neatbilstības.

Ja, balstoties uz veikto darbu un ņemot vērā revīzijas laikā gūtās ziņas un izpratni par Biedrību un tās darbības vidi, mēs secinām, ka citā informācijā ir būtiskas neatbilstības, mūsu pienākums ir ziņot par šādiem apstākļiem. Mūsu uzmanības lokā nav nākuši apstākļi, par kuriem būtu jāziņo.

#### *Citas ziņošanas prasības saskaņā ar LR tiesību aktu prasībām*

Papildus tam, saskaņā ar LR Revīzijas pakalpojumu likumu mūsu pienākums ir sniegt viedokli, vai Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar tā sagatavošanu reglamentējošā normatīvā akta, LR Ministru kabineta noteikumu nr. 439 "Noteikumi par biedrību, nodibinājumu un arodbiedrību gada pārskatiem un grāmatvedības kārtošānu vienkāršā ieraksta sistēmā", prasībām.

Pamatojoties vienīgi uz mūsu revīzijas ietvaros veiktajām procedūrām, mūsaprāt, visos būtiskajos aspektos:

- Vadības ziņojumā par pārskata gadu, par kuru ir sagatavots finanšu pārskats, sniegtā informācija atbilst finanšu pārskatam, un
- Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar LR Ministru kabineta noteikumiem nr. 439 "Noteikumi par biedrību, nodibinājumu un arodbiedrību gada pārskatiem un grāmatvedības kārtošānu vienkāršā ieraksta sistēmā".

#### *Vadības un personu, kurām uzticēta Biedrības pārraudzība, atbildība par finanšu pārskatu*

Vadība ir atbildīga par tāda finanšu pārskata, kas sniedz patiesu un skaidru priekšstatu, sagatavošanu saskaņā ar LR Ministru kabineta noteikumiem nr. 439 "Noteikumi par biedrību, nodibinājumu un arodbiedrību gada pārskatiem un grāmatvedības kārtošānu vienkāršā ieraksta sistēmā", kā arī par tādas iekšējās kontroles sistēmas uzturēšanu, kāda saskaņā ar vadības viedokli ir nepieciešama, lai būtu iespējams sagatavot finanšu pārskatu, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības.

Sagatavojot finanšu pārskatu, vadības pienākums ir izvērtēt Biedrības spēju turpināt darbību, pēc nepieciešamības sniedzot informāciju par apstākļiem, kas saistīti ar Biedrības spēju turpināt darbību un darbības turpināšanas principa piemērošanu, ja vien vadība neplāno Biedrības likvidāciju vai tās darbības izbeigšanu, vai arī tai nav citas reālas alternatīvas kā Biedrības likvidācija vai darbības izbeigšana.

Personas, kurām uzticēta Biedrības pārraudzība, ir atbildīgas par Biedrības finanšu pārskata sagatavošanas procesa uzraudzību.

#### *Revidentu atbildība par finanšu pārskata revīziju*

Mūsu mērķis ir iegūt pietiekamu pārliecību par to, ka finanšu pārskats kopumā nesatur kļūdas vai krāpšanas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības, un sniegt revidentu ziņojumu, kurā izteikts atzinums. Pietiekama pārliecība ir augsta līmeņa pārliecība, bet tā negarantē, ka revīzijā, kas veikta saskaņā ar SRS, vienmēr tiks atklāta būtiska neatbilstība, ja tāda pastāv. Neatbilstības var rasties krāpšanas vai kļūdas dēļ, un tās ir uzskatāmas par būtiskām, ja var pamatotī uzskatīt, ka tās katra atsevišķi vai visas kopā varētu ietekmēt saimnieciskos lēmumus, ko lietotāji pieņem, balstoties uz šo finanšu pārskatu.

Veicot revīziju saskaņā ar SRS, visa revīzijas procesa gaitā mēs izdarām profesionālus spriedumus un saglabājam profesionālo skepticismu. Mēs arī:

- identificējam un izvērtējam riskus, ka finanšu pārskatā varētu būt krāpšanas vai kļūdas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības, izstrādājam un veicam revīzijas procedūras šo risku mazināšanai, kā arī iegūstam revīzijas pierādījumus, kas sniedz pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam. Risks, ka netiks atklātas būtiskas neatbilstības krāpšanas dēļ, ir augstāks nekā risks, ka netiks atklātas kļūdas izraisītas neatbilstības, jo krāpšana var ietvert slepenas norunas, dokumentu viltošanu, informācijas neuzrādīšanu ar nodomu, informācijas nepatiesu atspoguļošānu vai iekšējās kontroles pārkāpumus;

- iegūstam izpratni par iekšējo kontroli, kas ir būtiska revīzijas veikšanai, lai izstrādātu konkrētajiem apstākļiem atbilstošas revīzijas procedūras, bet nevis, lai sniegtu atzinumu par Biedrības iekšējās kontroles efektivitāti;
- izvērtējam pielietoto grāmatvedības politiku atbilstību un grāmatvedības aplēšu un attiecīgās vadības uzrādītās informācijas pamatotību;
- izdarām secinājumu par vadības piemērotā darbības turpināšanas principa atbilstību, un, pamatojoties uz iegūtajiem revīzijas pierādījumiem, par to, vai pastāv būtiska nenoteiktība attiecībā uz notikumiem vai apstākļiem, kas var radīt nozīmīgas šaubas par Biedrības spēju turpināt darbību. Ja mēs secinām, ka būtiska nenoteiktība pastāv, revidentu ziņojumā tiek vērsta uzmanība uz finanšu pārskatā sniegto informāciju par šiem apstākļiem, vai, ja šāda informācija nav sniegta, mēs sniedzam modificētu atzinumu. Mūsu secinājumi ir pamatoti ar revīzijas pierādījumiem, kas iegūti līdz revidentu ziņojuma datumam. Tomēr nākotnes notikumu vai apstākļu ietekmē Biedrība savu darbību var pārtraukt;
- izvērtējam vispārēju finanšu pārskata struktūru un saturu, ieskaitot atklāto informāciju un skaidrojumus pielikumā, un to, vai finanšu pārskats patiesi atspoguļo pārskata pamatā esošos darījumus un notikumus.

Mēs sazināties ar personām, kurām uzticēta Biedrības pārraudzība, un, cita starpā, sniedzam informāciju par plānoto revīzijas apjomu un laiku, kā arī par svarīgiem revīzijas novērojumiem, tajā skaitā par būtiskiem iekšējās kontroles trūkumiem, kādus mēs identificējam revīzijas laikā.

SIA Ilzes Priedes revidentu birojs  
zvērīnātu revidentu komercsabiedrība, licence Nr.202

Ilze Priede  
valdes locekle, LR zvērīnāta revidente, sertifikāts Nr. 239

Rīga, Latvija  
2024. gada 22. aprīlī

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.

REVIDENTA ELEKTRONISKAIS PARAKSTS ATTIECINĀMS UZ GADA PĀRSKATAM PIEVIENOTO REVIDENTA ZIŅOJUMU, KAS PIEVIENOTS GADA PĀRSKATA DOKUMENTAM NO 16. LĪDZ 18. LAPAI.